

# Huishoudelijk Reglement

**B.C. Aemestelle**

# HUISHOUDELIJK REGLEMENT B.C. AEMESTELLE

(in overeenstemming met Artikel 17 van de statuten)

## Artikel 1 – Leden en donateurs

1. Leden moeten de leeftijd van 18 jaar hebben bereikt en dienen het bridgespel te kennen.
2. Het aannemen van leden en donateurs geschiedt overeenkomstig Artikel 4 van de statuten.  
Procedure.
  - a. Indien een aspirant-lid tot de vereniging toegelaten wenst te worden, levert hij/zij een volledig ingevuld aanmeldingsformulier in bij de secretaris. Hierin worden vermeld: naam, adres, geboortedatum, telefoonnummer, e-mailadres (indien aanwezig), eventueel lidmaatschap van andere bridgeclubs en NBB-nummer.
  - b. De secretaris geeft de naam en eventueel andere gegevens van het aspirant-lid zo snel mogelijk door aan de overige bestuursleden.
  - c. Bestuursleden melden – uiterlijk binnen een week nadat het aspirant-lid drie maal is komen bridgen – aan de secretaris of zij akkoord gaan met toelating van het aspirant-lid tot lid.
  - d. Indien er geen bezwaar wordt gemaakt, meldt de secretaris aan het aspirant-lid dat hij/zij tot de vereniging is toegelaten en ontvangt het nieuwe lid de statuten, het huishoudelijk reglement en de ledenlijst.
  - e. Een aspirant-lid kan worden geweigerd indien bij het bestuur en/of de leden gegronde bezwaren tegen toelating bestaan. Artikel 74 van de Spelregels voor wedstrijdbridge, handelend over gedrag en fatsoensnormen, dient hierbij als maatstaf.
  - f. Het besluit tot toelating wordt door de secretaris tevens zo snel mogelijk doorgegeven aan de overige bestuursleden en het ledensecretariaat/2<sup>de</sup> secretaris.
  - g. De penningmeester stuurt een nota. Het ledensecretariaat/2<sup>de</sup> secretaris meldt het lid aan bij de NBB.
  - h. Een door het bestuur afgewezen aspirant-lid kan op grond van artikel 4.2.b. van de statuten tegen dit besluit in beroep gaan bij de algemene ledenvergadering.
3. Het ledental wordt in overleg met de ledenvergadering bepaald. Indien nodig, kondigt het bestuur een ledenstop af.
4. Ereleden, leden en donateurs zijn verplicht veranderingen in hun gegevens terstond aan de secretaris te melden.
5. Het bestuur houdt een leden- en donateurregister bij en verspreidt jaarlijks een ledenlijst onder de leden. Naast de ledenlijst die op de website van de vereniging voor leden is in te zien, kan het bestuur besluiten een papieren ledenlijst uit te geven.
6. Bij toelating betalen leden jaarlijks hun contributie. Donateurs doen een donatie. De hoogte van de contributie van de leden wordt jaarlijks in de jaarvergadering vastgesteld. Indien een lid later dan 1 september tot de vereniging toetreedt, betaalt het contributie naar rato.
7. Alleen als binnen de club geen geschikte partner te vinden is, mag incidenteel iemand van buiten de club worden meegenomen.

## Artikel 2 – Contributie

De jaarlijkse contributie voor de gewone leden als bedoeld in Artikel 11 lid 1 van de statuten zal worden vastgesteld rekening houdende met:

1. de verschuldigde afdracht aan de NBB;
2. de kosten die gemaakt moeten worden ten behoeve van de spelersgroep waarvoor men zich heeft laten inschrijven;
3. de door de penningmeester opgestelde begroting.

## **Artikel 3 – Het bestuur**

1. De benoeming van bestuursleden zal geschieden met inachtneming van het bepaalde in Artikel 12 van de statuten.
2. Ingeval een situatie ontstaat als bedoeld in Artikel 12 lid 4 van de statuten, kan het ontslag, behoudens overmacht pas worden ingewilligd nadat door de algemene ledenvergadering in de vacature(s) is voorzien dan wel na het verstrijken van een termijn van ten hoogste drie maanden.
3. Een tussentijds gekozen bestuurslid is aftredend volgens het rooster van zijn voorganger.
4. Het bestuur besluit bij meerderheid van stemmen. Indien de stemmen staken, is de stem van de voorzitter doorslaggevend.

## **Artikel 4 – Zittingsperiode, kandidaatstelling, infunctietreding**

1. De bestuursleden worden benoemd voor een periode van ten hoogste drie jaar. Zij kunnen maximaal tweemaal worden herbenoemd. Met toestemming van de algemene ledenvergadering kan hiervan in specifieke gevallen worden afgeweken.
2. Het bestuur doet ter voorbereiding van de verkiezingen per vacature een voorstel voor een kandidaat.
3. Tegenkandidaten kunnen tot vierentwintig uur voor de betrokken algemene ledenvergadering bij de secretaris worden voorgesteld door tenminste tien leden, welk voorstel vergezeld dient te gaan van een schriftelijke bereidverklaring van de betreffende tegenkandidaat.
4. De verkiezing van een voorzitter gaat steeds vooraf aan de verkiezing van de overige bestuursleden.
5. Het bestuur is bevoegd regels te stellen ten aanzien van de geldigheid van de in te vullen stembriefjes.
6. Het bestuur kan zo nodig een stembureau benoemen.
7. De nieuwgekozen bestuursleden treden in functie tijdens de jaarvergadering nadat het zittende bestuur decharge is verleend ter zake van zijn beleid.
8. Tussentijds gekozen bestuursleden en commissieleden treden onmiddellijk in functie.

## **Artikel 5 – Commissies**

1. Het bestuur kan zowel permanente als ad hoc commissies in het leven roepen. Permanente commissies zijn de technische commissie en de kascommissie.
2. De benoeming van leden van de permanente commissies wordt geregeld in de artikelen 6 en 7 van het huishoudelijk reglement.
3. Leden van ad hoc commissies worden door het bestuur benoemd.

## **Artikel 6 – Kascommissie**

Overeenkomstig Artikel 14 lid 2 van de statuten wordt jaarlijks door de leden in de jaarvergadering een kascommissie benoemd. De maximum zittingstermijn van een lid is twee jaar. Een reservelid treedt automatisch in de plaats van een lid dat niet in staat is als kascommissielid te functioneren.

## **Artikel 7 – Technische commissie (TC)**

1. De taken van de TC zijn:
  - a. Het organiseren van de interne competitie van de vereniging, benevens de drives en de zomercompetitie. Hierbij wordt gebruik gemaakt van het NBB-rekenprogramma.
  - b. Het tijdig opstellen van een jaarprogramma voor alle bridgemiddagen en dit ter goedkeuring aan het bestuur voor te leggen..

- c. Het doen van voorstellen aan het bestuur op het gebied van te organiseren interne drives, deelname als vereniging aan door de NBB georganiseerde bridge-evenementen en aanschaf of vervanging van spelmateriaal en voor een goede organisatie wenselijke apparatuur.
  - d. Het zorgen voor vervangende spelers bij ontstentenis of ziekte van leden.
  - e. Het doorgeven van de uitslagen aan de NBB ten behoeve van vermelding op de website van de vereniging.
  - f. Het voorzien in deskundige arbitrage op basis van de spelregels voor wedstrijdbridge.
2. De TC bestaat uit:
    - a. een door het bestuur van de vereniging aangewezen bestuurslid dat de communicatie met het bestuur verzorgt;
    - b. een door de ledenvergadering benoemde, al dan niet bezoldigde, wedstrijdleader;
    - c. een of meerdere leden, door het bestuur te benoemen.
  3. De TC-leden dienen vertrouwd te zijn met het werken met het NBB-rekenprogramma.

## **Artikel 8 – Informatie aan de leden**

De informatieverstrekking aan de leden geschiedt door middel van circulaire en nieuwsbrieven (per post en/of e-mail), de website en door mondelinge mededelingen tijdens de bridgezittingen.

## **Artikel 9 – Algemene ledenvergaderingen**

1. De secretaris draagt voor aanvang van de vergadering zorg voor een presentielijst, waarop de aanwezige stemgerechtigde leden hun naam dienen te vermelden.  
Zonder inschrijving is het uitbrengen van een geldige stem niet mogelijk. Tevens worden de stemmachtigingen als bedoeld in Artikel 9 lid 4 van de statuten genummerd zodat bij stemmingen het aantal uit te brengen stemmen vaststaat.
2. Voorstellen van leden, mits schriftelijk en minstens 6 weken voor de datum van de algemene ledenvergadering ingediend, worden voorzien van een toelichting in de agenda opgenomen.
3. Een voorstel c.q. amendement dat niet in de agenda is opgenomen, benevens spontaan uit de vergadering opkomende voorstellen, kunnen of door het bestuur worden overgenomen of door de meerderheid van de vergadering worden ondersteund. In deze gevallen is beraadslaging over deze punten mogelijk. Rechtsgeldige besluiten hierover kunnen slechts met 2/3 meerderheid worden aangenomen. Een dergelijk besluit dient door het bestuur op de agenda van de eerstvolgende ledenvergadering te worden geplaatst ter bekrachtiging.
4. De voorzitter heeft het recht een discussie te beëindigen wanneer hij van oordeel is dat de vergadering voldoende is ingelicht.
5. Omtrent alle voorstellen, voor zover in de statuten niet anders is bepaald, beslist de algemene ledenvergadering met meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen. Ongeldige en blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.  
Stemmingen over personen geschieden schriftelijk, met ongetekende briefjes. Op verzoek van een of meer leden of van het bestuur kan de algemene ledenvergadering besluiten een persoon bij acclamatie te verkiezen. Stemmingen over zaken geschieden door handopsteken, tenzij het bestuur schriftelijke stemming wenst.  
Wordt bij een verkiezing van personen geen meerderheid verkregen, dan heeft een tweede stemming plaats. Wordt ook hierbij geen meerderheid verkregen, dan heeft een derde stemming plaats ten aanzien van de twee (c.q. bij gelijke aantallen meer dan twee) kandidaten op wie de meeste stemmen werden uitgebracht.  
Indien bij de derde stemming de stemmen staken, wordt bij loting beslist. Wanneer over een voorstel over zaken de stemmen staken, wordt aangenomen dat het verworpen is.

6. De voorzitter kan de beraadslagingen voor een bepaalde tijd schorsen. Hij kan zo nodig de vergadering verdagen naar een door hem vast te stellen datum, welke niet langer dan vijf weken in de toekomst mag liggen.

## **Artikel 10 – Wijziging van het huishoudelijk reglement**

1. Wijziging van dit reglement kan slechts geschieden in een algemene ledenvergadering op voorstel van het bestuur.
2. Een voorstel tot wijziging geeft de beoogde veranderingen aan en behelst de gronden waarom de wijziging wordt voorgesteld. Het ligt gedurende ten minste veertien dagen voor de te houden algemene ledenvergadering voor ieder lid ter inzage bij de secretaris.
3. Een besluit tot wijziging vereist een meerderheid van 2/3 van het aantal uitgebrachte geldige stemmen.
4. Door de ledenvergadering aangenomen wijzigingen van het huishoudelijk reglement worden geacht onmiddellijk in te gaan.

## **Artikel 11 – Slotbepalingen**

Wanneer het huishoudelijk reglement geen duidelijk regelgeving biedt, is de beslissing van het bestuur doorslaggevend. Het bestuur dient voor de eerstvolgende algemene ledenvergadering een voorstel tot een zodanige wijziging van het huishoudelijk reglement te doen dat de onduidelijkheid wordt opgeheven.